

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez ✓  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Palala:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1092-2017, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 34-2017 correspondientes al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie C y correlativo 000012. ✓

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos.

- a. Apoyo y elaboración de Agenda para eventos a realizarse en Palacio Nacional de la Cultura.
- b. Apoyo en contestar oficios para eventos ya sea que fueran autorizados o denegados por el administrador General.
- c. Apoyo para distribuir agenda semanal de eventos a todas las dependencias del ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- d. Apoyo en la elaboración de Informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas.
- e. Apoyo en coordinación logística de los eventos.
- f. Apoyo en coordinación de montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo.
- g. Apoyo en coordinación con el jefe de audio y los organizadores del evento, a la cantidad de equipo que se requiere, micrófonos, bocinas, pantallas, etc.
- h. Apoyo cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultar o remitirlo con el jefe de audio para establecer prohibiciones y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- i. Apoyo en coordinar con el departamento de conservación apoyo para supervisar que la empresa que ponga tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto no dañen la estructura física del Palacio Nacional ya sea en patios o salones.
- j. Apoyo en elaborar croquis para guiar al departamento de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el departamento de audio determine la mejor acústica para el equipo.

#### **Resultados Obtenidos**

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

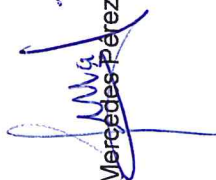
No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	Ministerio de Finanzas	Proyecto ejercicio fiscal 2018	Salón de Banquetes
2	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Inducción institucional a alumnos graduandos	Patio de la Cultura
3	RRHH - Secretaría de Com. de Presidencia	Taller de cámaras	Salón de Banquetes
4	Ministerio de Cultura y Deportes	Encuentro iberoamericano de cortes de justicia	Salón de Banquetes
5	Secretaría de Com. Social de la Presidencia	Conferencia de prensa.	Salón de Banquetes
6	Dirección General del Deporte y la Recreación	Legislación y deporte	TakalikAbaj
7	Dirección General de las artes	Inauguración exposición academias comunitarias de arte	Galería Km. 0
8	Viceministerio del Deporte	Legislación y Deporte	TakalikAbaj
9	Secretaría de Com. Social de la Presidencia	Conferencia de prensa.	Salón de Banquetes
10	Ministerio de Gobernación	Firma de memorándum. Bienestar de la niñez y adolescencia	Salón de Banquetes
11	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Diplomado en Derechos Humanos.	TakalikAbaj.
12	SEPREM Y DEMI	Conmemoración día internacional de la mujer indígena	Salón de Banquetes & Patio de la Cultura
13	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Redacción de documentos oficiales	TakalikAbaj
14	Comisión Presidencial del Dialogo	Reunión de trabajo	Salón de Banquetes
15	Ministerio de Educación	CONALFA	Patio de la Cultura
16	Ministerio de Cultura y Deportes	Clausura exposición Inmaculada Concepción	Salón de Banquetes

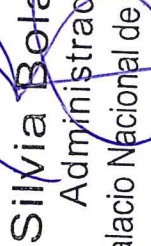
17	Gobernación Departamental	Instalación de tarima presidencial	Frontispicio
18	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Redacción de documentos oficiales	TakalikAbaj
19	Administración Palacio Nacional de la Cultura	Festival de acordeones	Salón de Banquetes
20	Gobernación Departamental	Reunión Fiestas Patrias	Palacio Nacional de la Cultura
21	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Redacción de documentos oficiales	TakalikAbaj
22	Vicepresidencia	Gabinete Especifico de la Mujer	Salón Banquetes
23	Gobernación Departamental	Fiestas Patrias	Palacio Nacional de la Cultura
24	Gobernación Departamental	Desfile escolar	Frontispicio
25	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Técnicas de archivo	TakalikAbaj
26	Secretaría de Com. Social de la Presidencia	Conferencia de prensa.	Salón de Banquetes
27	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Diplomado en Derechos Humanos	TakalikAbaj
28	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Inteligencia Emocional	TakalikAbaj
29	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Diplomado en Derechos Humanos	TakalikAbaj
30	Secretaría de Com. Social de la Presidencia	Conferencia de prensa.	Salón de Banquetes
31	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Administración del tiempo	TakalikAbaj
32	SVET	Reunión de trabajo	Salón Banquetes
33	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Diplomado en Derechos Humanos	TakalikAbaj
34	RRHH - Despacho	Alta eficiencia en el trabajo	TakalikAbaj

	Superior - MICUDE		
35	Ministerio de Cultura y Deportes	Encuentro Cultural Guatemala / Corea	Patio de la Cultura
36	Presidencia	Gobierno Abierto	Salón de Banquetes
37	Dirección General de Fortalecimiento de las Culturas	Reunión de trabajo	TakalikAbaj

**Montajes en eventos**



  
 Julia Mercedes Pérez Turcios

  
 Silvia Bolaños  
 Administradora  
 Palacio Nacional de la Cultura

Vo.Bo